

FICHE D'INSCRIPTION 2026



PHOTO

- L'ENFANT -

NOM :

PRÉNOM (S) :

Date et lieu de naissance :
.....

Classe/école :

- Paiement de 10e/semaine (8eur par enfant supp de la même fratrie)
- Attestation du « savoir nager » ou « pass nautique »
- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité
- Certificat médical de non contre-indication à la Pratique des activités physiques
- Règlement intérieur signé
- Fiche sanitaire de liaison

- RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT -

NOM : PRÉNOM (S) :

ADRESSE : CP :

VILLE : ☎ :

✉ :

Profession père : Profession mère :

- AUTORISATION DE SORTIE -

Je soussigné·e père mère tuteur légal autre
responsable légal de

autorise mon enfant à quitter **seul** le centre à **12h00 et à 16h00**

n'autorise **pas** mon enfant à quitter **seul** le centre sous ma responsabilité (*il sera alors récupéré à 12h00 et à 16h00, par moi-même ou par toute personne autorisée*)

Personne (s) autorisée (s) à récupérer l'enfant :

NOM : PRÉNOM : ☎ :

Lien avec l'enfant :

⚠ Rappel : le centre est fermé de 12h00 à 13h30. Aucun enfant ne peut rester sur le site durant cette période.

- DROIT A L'IMAGE -

Dans le cadre des activités proposées par le CLJ94, votre enfant est susceptible d'être photographié ou filmé, individuellement ou en groupe. Ces images pourront être utilisées exclusivement à des fins de communication et de valorisation des actions du CLJ94, sur les supports institutionnels, le site internet et les réseaux sociaux du CLJ94 ainsi que ceux des partenaires institutionnels.

AUTORISATIONS

- J'autorise la prise et la diffusion de l'image de mon enfant.
- Je n'autorise pas la prise et la diffusion de l'image de mon enfant.
- J'autorise la diffusion d'images floutées ou non identifiantes de mon enfant.

Cette autorisation est accordée à titre gratuit, pour la durée de l'inscription et peut être retirée à tout moment par écrit.

Les images ne feront l'objet d'aucune utilisation commerciale.

Je soussigné·e.....responsable légal de l'enfant atteste l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche et accepte sans réserve le règlement intérieur remis ce jour par le Centre de Loisirs Jeune 94

Fait à,
le

Signature du responsable légal :
« Lu et approuvé, bon pour autorisation»
NOM :



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

2026
DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR :

PRÉNOM (S) :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :/...../..... à.....

DÉPARTEMENT DE NAISSANCE :

SEXÉ : M F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en accueil de loisirs ou en séjour de vacances).

1- VACCINATION

Mon enfant est à jour des vaccinations obligatoires conformément à la réglementation en vigueur.

* Copie du carnet de santé obligatoire (pages vaccinations uniquement)

Mon enfant n'est pas à jour (joindre un certificat médical de non contre-indication)

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg Taille : (*informations nécessaires pour l'activité nautique : taille du gilet*)

Suit-il un traitement médical ? Oui Non A-t-il un PAI ? Oui Non

Si oui, joindre le PAI, une ordonnance récente, fiche de conduite à tenir et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

PAI joint au dossier Ordonnance jointe Traitement à administrer pendant l'accueil

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ASTHME Oui Non

 MÉDICAMENTEUSES Oui Non

 AUTRES (animaux, plantes, pollen) : Oui Non

Précisez :

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les **signes évocateurs** et la **conduite à tenir**.

Conduite à tenir en cas de crise/réaction :

.....
 Auto-injecteur (type epipen) fourni Ventoline fournie

Le mineur présente-t-il un **problème de santé (épilepsie, diabète, troubles respiratoires, troubles anxieux, TDAH...)** si oui préciser Oui Non

.....
.....
.....

3- RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS (*informations importantes pour l'équipe d'animation*)
Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc.

.....
.....
.....

4- RESPONSABLES DU MINEUR

Père Mère Tuteur légal Autre :

Responsable N°1 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

 PORTABLE : TEL TRAVAIL :

Responsable N°2 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

 PORTABLE : TEL TRAVAIL :

Contact d'urgence prioritaire :

Personne autorisée à venir récupérer l'enfant autre que les parents (sur présentation de la pièce d'identité) :

NOM : PRÉNOM :

 PORTABLE :

NOM ET TEL DU MÉDECIN TRAITANT (facultatif) :

Je soussigné·e....., responsable légal du mineur, déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Je reconnais avoir pris connaissance que ces informations sont strictement confidentielles et destinées uniquement à l'équipe encadrante.

Fait à.....
le...../...../.....

Signature du représentant légal :
NOM :

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

DU CLJ 94

PRÉAMBULE

Le présent règlement intérieur est réalisé afin d'accueillir au mieux les enfants et permet de clarifier les règles de fonctionnement en accord avec la réglementation en vigueur.

I/ MODALITÉS D'INSCRIPTIONS ET CONDITIONS D'ADMISSION

ART 1: L'accès aux locaux du centre, aux activités et l'utilisation du matériel sont réservés aux adhérents de l'Association Jeunesse Police 94.

ART 2: La prise en compte d'un adhérent est effective lorsque ce dernier remet à un responsable sa fiche d'inscription accompagnée des documents obligatoires et du paiement. Tout dossier doit être complet avant le premier jour de fonctionnement.

ART 3: L'accueil des groupes est soumis à la signature d'une convention c covenant des modalités de participation.

ART 4: Un groupe accueilli s'engage à respecter les horaires d'activités pour lesquels les créneaux ont été préalablement réservés. En cas d'arrivée tardive, le temps perdu est imputé à la période d'activité prévue.

ART 5: L'enfant doit avoir ses vaccinations à jour et ne présenter aucun risque de maladie contagieuse.

Un enfant malade, blessé, plâtré, portant une attelle ou présentant des points de suture ne sera pas accepté.

ART 6: Pour toutes activités nautiques : présentation obligatoire du « Pass-Nautique » ou de l'attestation scolaire « Savoir Nager » selon les consignes de la DDJS.
Les pratiquants devront être porteurs de chaussures fermées.

Pièce à joindre pour la constitution du dossier (Inscriptions individuelles).

- Fiche sanitaire et fiche de renseignements remplies et signées
- Règlement intérieur signé
- Copie du carnet de santé, pages vaccinations
- Attestation d'assurance en responsabilité civile
- Une photo d'identité de l'enfant
- P.A.I. si l'enfant en a besoin

ART 7: Les allergies doivent être signalées par les parents au moment de l'inscription. L'équipe d'animation n'est pas habilitée à administrer de traitement médical aux enfants. Les parents ne doivent donc apporter aucun médicament, sauf prescription médicale par ordonnance dans le cadre d'un PAI.

II/ MODALITÉS DE PAIEMENT

ART 8 :

Tarif Inscription individuelle

Pour la même semaine d'inscription	
Premier enfant de la famille	Deuxième enfant et plus de la même famille
10,00 €	8,00 €

Tarifs Groupes

Tarif à la semaine pour un groupe de 12 enfants	
Groupe-collectivité vacances	Groupe-collectivités saison estivale (juillet-août)
150,00 €	200,00 €

Tarif à la journée pour un groupe de 12 enfants	
Groupe-collectivité vacances	Groupe-collectivités saison estivale
75,00 €	

Les modalités de paiement :

- Le règlement doit être obligatoirement réglé en totalité par :
 - *chèques bancaires à l'ordre de l'Association Jeunesse Police 94 (AJP 94)
 - *virement bancaire
 - *espèces (Un reçu est délivré, mentionnant la période concernée et le montant).

III/ PÉRIODE D'OUVERTURE ET HORAIRES D'ACCUEIL

ART 9: Le centre est ouvert de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

JIl est fermé de 12h00 à 13h30 : aucune activité, l'enfant n'est plus placé sous la responsabilité du CLJ.

ART 10: Le centre est fermé le samedi, dimanche et jours fériés.

ART 11: Toute absence doit être signalée au responsable du centre le matin au plus tard.

IV/ FONCTIONNEMENT DE L'ACM ET VIE EN COLLECTIVITÉ

ART 12: Aucune activité ne peut être pratiquée hors de la présence d'un animateur de l'équipe d'animation du CLJ. Néanmoins les animateurs des groupes des partenaires sont tenus de participer aux activités (encadrement de leur groupe).

ART 13: Le matériel utilisé est exclusivement celui du centre. Il faut en prendre soin et le ranger. Aucun prêt de matériel ne sera consenti en dehors des heures d'ouverture. En cas de dégradation volontaire ou d'une utilisation contraire à son emploi, les frais de réparation sont à la charge de l'adhérent.

ART 14: Toutes dégradations volontaires des locaux engagent la responsabilité de son auteur.

ART 15: Il est formellement interdit de fumer dans le centre et pendant l'activité.

ART 16: La consommation d'alcool est strictement interdite.

ART 17: La consommation de produits stupéfiants sous toutes ses formes est interdite et punissable.

ART 18: La propreté du centre et de ses abords est l'affaire de tous.

ART 19: La baignade est strictement interdite sur le plan d'eau (même en dehors du centre).

ART 20: En cas d'accident, la responsabilité du centre n'est engagée que lorsque l'adhérent participe à des activités encadrées par des animateurs du CLJ. Par ailleurs, l'association décline toute responsabilité lors des trajets pour se rendre et quitter le centre mais aussi pendant la pause méridienne de 12h00 à 13h30.

En cas d'incident bénin (coups, chocs, écorchures...) l'enfant est pris en charge par l'équipe d'animation. Les parents sont informés le soir lorsqu'ils récupèrent l'enfant.

En cas d'incidents plus graves, les parents sont immédiatement avertis.

Le protocole d'urgence est appliqué afin de permettre aux secours d'intervenir au plus vite selon la gravité.

ART 21: Tout manquement à des règles citoyennes (du jeune – du groupe – des animateurs - de la vie en collectivité...) peut être sanctionné. La neutralité religieuse sera respectée sur les activités et dans les locaux du centre par les équipes d'encadrement et par les jeunes.

ART 22: Le représentant du groupe doit être en possession des fiches sanitaires des jeunes (recommandation DDCS).

ART 23: Le non-respect du règlement intérieur pourra entraîner l'exclusion du groupe ou de son auteur sans obligation de remboursement du ou des droits d'inscriptions.

ART 24: Le directeur peut prendre la décision d'exclure que ce soit de manière ponctuelle ou définitive s'il constate que l'enfant a un comportement qui n'est pas en adéquation avec les valeurs du CLJ.

ART 25: Note à l'intention des parents et des responsables de groupes :

Voici quelques rappels à ne pas négliger :

- Si votre enfant pique-nique sur le Parc pendant la fermeture du CLJ, veillez à la conservation des denrées alimentaires (nous ne sommes pas en mesure de proposer le réchauffement des plats).
- Tenue et chaussures adaptées aux activités proposées sont obligatoires.
- Penser à coiffer vos enfants d'une casquette pour éviter l'insolation ainsi que d'une protection solaire.
- Prévoyez du recharge suite aux activités nautiques.
- Pensez à son hydratation pour la journée.
- Le CLJ ne peut stocker les denrées périssables.

-Pour les groupes : le CLJ ne disposant pas de structures adaptées pour conserver la nourriture ; il convient à chaque organisme de prendre les dispositions nécessaires pour l'hygiène et la salubrité de leur restauration.

Je certifie..... avoir pris connaissance du règlement intérieur et l'accepter sans réserve.

Le:

Signature :